

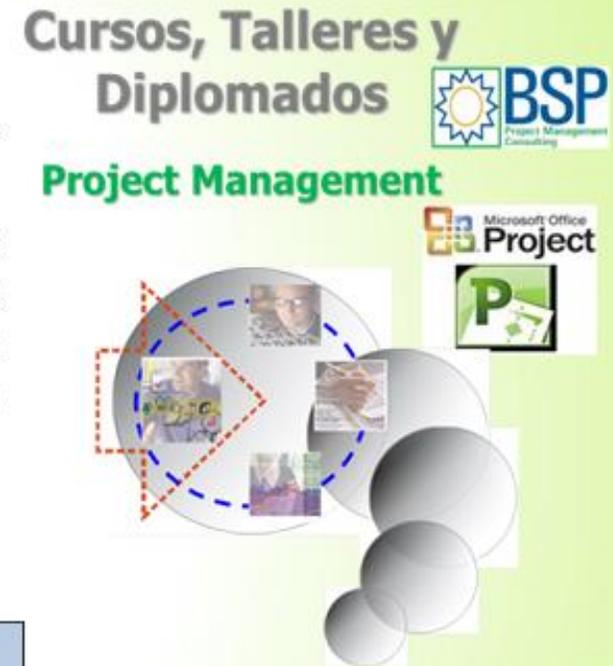
1. DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.

DESCRIPCIÓN: Mediante este diplomado el participante podrá adquirir conocimientos técnicos y prácticos, habilidades interpersonales que son reconocidas por el Project Management Institute (PMI) como las mejores prácticas de la Administración de Proyectos. La estructura de este diplomado permitirá al participante prepararse para obtener la Certificación en Administración de Proyectos más reconocidas mundialmente (PMP) emitida por el PMI.

ESTRUCTURA DEL DIPLOMADO:

MÓDULO	DESCRIPCIÓN/TEMA	DURACIÓN
1	Revisión adelantada del PMBOK GUIDE	60 Horas
2	Taller de Planeación y Control de Proyectos MS Project	20 Horas
3	Taller de Preparación para aplicación de Examen	16 Horas
4	Aplicación de Examen de Simulación PMP	4 Horas
5	Taller de Proceso para Elegibilidad PMP	4 Horas
	TOTAL	104 Horas

DIRIGIDO A Y/O RESULTADOS: Personas que tienen la necesidad de obtener la preparación adecuada para aplicar el Examen de Certificación PMP y que los conocimientos puedan ser aplicados en su organización.



2. CURSO-TALLER EN PLANEACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS USANDO MICROSOFT OFFICE PROJECT.

DESCRIPCIÓN: El Curso-Taller está diseñado para que el participante adquiera los conocimientos fundamentales para realizar la correcta planeación y control de sus proyectos. Mediante un enfoque teórico-práctico el participante será capaz de generar en el proceso de planeación información muy valiosa y utilizar la herramienta de control y gestión de proyectos (MS Project) para dar seguimiento a sus proyectos.

ESTRUCTURA DEL CURSO-TALLER:

FASE TEÓRICA	DESCRIPCIÓN/TEMA	DURACIÓN
Módulo 1	Taller de Planeación del proyecto Tipo	10 Horas
Módulo 2	Taller de Software de Gestión y Control de Proyectos (MS Project)	10 Horas
	TOTAL	20 Horas

DIRIGIDO A Y/O RESULTADOS: Personas responsables de la planeación de proyectos en la cual se realizan actividades de liderazgo y coordinación. Pueden participar personal de distintos grupos de trabajo: miembros de equipos de procesos, coordinadores de tareas de planeación, administradores, profesionales técnicos, especialistas en procesos de concurso y licitaciones, administradores de proyectos y programas así como personal operativo.

Cursos, Talleres y
Diplomados



Project Management



3. CURSO-TALLER DE PROYECTOS USANDO MICROSOFT OFFICE PROJECT.

DESCRIPCIÓN: Este Curso-Taller está diseñado para que los participantes adquieran los conocimientos y habilidades para planear, construir, controlar, monitorear y dar seguimiento a los planes de proyecto de la organización utilizando MS Project y el Software para crear la EDT (Estructura de Desglose de Trabajo) de forma entrelazada. proyectos (MS Project) para dar seguimiento a sus proyectos.

ESTRUCTURA DEL CURSO-TALLER:

MÓDULO	DESCRIPCIÓN/TEMA	DURACIÓN
1	Introducción a Procesos de Planeación	4 Horas
2	Manejo del MS Project	13 Horas
3	Manejo del WBS Chart PRO	3 Horas
	TOTAL	20 Horas

DIRIGIDO A Y/O RESULTADOS: Personal con conocimientos fundamentales en Microsoft Office y Planeación de Proyectos, con responsabilidad en procesos de coordinación y planeación de proyectos de la organización, elaboración de planes de proyecto, estimación de tiempos y presupuesto, así como de los recursos humanos y materiales asociados con el plan de trabajo.

Cursos, Talleres y
Diplomados



Project Management



4. LIDERAZGO EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS (Leadership in Project Management).

DESCRIPCIÓN: El curso está diseñado para que cada participante logre a través de la teoría y de los ejercicios percibirse como líder, su identidad y desarrollo, sus actividades y aspiraciones, su estilo de comunicación y lo que le impide dar los resultados esperados.

ESTRUCTURA DEL CURSO-TALLER:

MÓDULO	DESCRIPCIÓN/TEMA	DURACIÓN
1	La percepción consciente del propio liderazgo	8 Horas
2	El líder y sus seguidores	8 Horas
	TOTAL	16 Horas

DIRIGIDO A Y/O RESULTADOS: Personal de las organizaciones que tengan como objetivo crear equipos de trabajo a través de la comunicación, de las actividades y del conocimiento del proceso del desarrollo humano, que busquen dar un paso más a su ser personal y en su liderazgo, poder mirar a sus seguidores, activar habilidades de comunicación en el manejo de la autoestima y en la resolución de problemas para formar un equipo de trabajo.

Cursos, Talleres y
Diplomados 

Project Management



5.- COMUNICACIÓN EFECTIVA EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.

DESCRIPCIÓN: Al concluir este Curso-Taller el participante habrá detectado la diferencia entre información y comunicación, en qué parte del proceso se presentan o se tienen los problemas, así como detectar el estilo en su comunicación propia, la puerta de entrada de los demás para una comunicación efectiva.

ESTRUCTURA DEL CURSO-TALLER:

MÓDULO	DESCRIPCIÓN/TEMA	DURACIÓN
1	La Comunicación y su proceso	2 Horas
2	Diversos obstáculos para la comunicación	2 Horas
3	Ejemplarizando	2 Horas
4	Los cuatro estilos de Comunicación	2 Horas
5	Juguemos a comunicarnos	2 Horas
6	¿Casi soy ó la comunicación me hace?	2 Horas
7	Variables de la Comunicación	2 Horas
8	Nosotros somos el Medio y el Mensaje	2 Horas
9	La Asertividad y el Encuentro	2 Horas
10	La Comunicación se hace, se trabaja, se ejercita	2 Horas
	TOTAL	20 Horas

DIRIGIDO A Y/O RESULTADOS: Personal de la organización que busquen una mejor Comunicación Efectiva para entenderse con los Administradores de Proyectos, formen equipos, valoren los estilos de Comunicación y aprovechen los conocimientos para las distintas áreas de servicio, puedan sentir alegría de entenderse y busquen mejores resultados.

Cursos, Talleres y
Diplomados 

Project Management



6. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.

DESCRIPCIÓN: Curso-Taller que permitirá a los participantes promover con los Administradores de Proyectos el compromiso utilizando la capacidad de negociar para resolver conflictos con los involucrados clave y desarrollar propuestas de solución, buscando en todo momento el éxito del Proyecto, mismo que estará totalmente alineado a los objetivos y a las metas de la organización.

ESTRUCTURA DEL CURSO-TALLER:

MÓDULO	DESCRIPCIÓN/TEMA	DURACIÓN
1	Las diferencias que nos conforman	1 Horas
2	Para quien no es persona aun, el conflicto es una amenaza	1 Horas
3	Los cinco picos de la estrella que conforman un equipo	1 Horas
4	El proceso de hacerse persona	2 Horas
5	Las diferencias entre Conflicto y Pleito	1 Horas
6	Tipos de conflictos en el ambiente laboral	1 Horas
7	Las sanas actividades ante el conflicto	1 Horas
8	Herramientas en la práctica	1 Horas
9	Visión y Enfoque	1 Horas
	TOTAL	10 Horas

DIRIGIDO A Y/O RESULTADOS: El curso está dirigido a personal involucrado con la Administración de Proyectos y que a la vez busque la mejora para las distintas áreas de servicio.

Cursos, Talleres y
Diplomados



Project Management



7. DESARROLLO DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.

DESCRIPCIÓN: Curso-Taller diseñado para personal que esté buscando que la cultura de Desarrollo Humano vaya permitiendo, de tal forma que cada participante logre el perfil solicitado como Administrador de Proyectos así como para la conformación de equipos inteligentes y solidarios que den respuestas prontas y bien hechas acorde a las demandas exigidas.

ESTRUCTURA DEL CURSO-TALLER:

MÓDULO	DESCRIPCIÓN/TEMA	DURACIÓN
1	Integración de equipos de trabajo	5 Horas
2	Desarrollo de equipos de alto rendimiento	5 Horas
3	La Comunicación Efectiva	5 Horas
4	El liderazgo en equipos de alto rendimiento	5 Horas
5	Atención, negociación y resolución de conflictos	5 Horas
	TOTAL	25 Horas

DIRIGIDO A Y/O RESULTADOS ESPERADOS: Que los participantes mejoren notoriamente el ambiente de relaciones personales, crear armonía entre los involucrados, resolver conflictos utilizando múltiples estrategias, desarrollar habilidades de comunicación, incrementar el trabajo en equipo, ser más productivos, crear Líderes de Proyecto con resultados exitosos y generar el hábito del desarrollo personal y de equipo.

Cursos, Talleres y
Diplomados



Project Management

